

Egz. nr 2

**Ośrodek Zamiejscowy w Rzeszowie
Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
Szef
płk Artur Chapski**

CWCROZ_Rz-SL.0731.4.2023
Rzeszów, 19 września 2024 r.

**Pan Michał Aleksander Wnuk
Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ul. Rynek 1
38-700 Ustrzyki Dolne**



dotyczy: wniosków do Planu Ogólnego Ustrzyk Dolnych.

Szanowny Panie Burmistrzu,

w odpowiedzi na pismo znak GP.6720.1.2024 z dnia 2.09.2024 r. dotyczące przedstawienia wniosków do *Planu Ogólnego Ustrzyk Dolnych*, do opracowania którego przystąpiono na mocy uchwały Rady Miasta Ustrzyk Dolnych Nr IV/26/24 z dnia 28 czerwca 2024 r., poniżej przedstawiam stanowisko resortu obrony narodowej w przedmiotowej sprawie.

Z analizy ww. zamierzenia planistycznego oraz obowiązujących na jego obszarze potrzeb i wymagań obronnych wynika, że na obszarze planowanym do objęcia omawianym dokumentem planistycznym zlokalizowany jest teren zamknięty resortu obrony narodowej, na podstawie Decyzji nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2024 r. poz 115 t.j.) wyszczególniony w załączniku do niniejszego pisma na urzędowym formularzu zgodnym ze wzorem wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz.U. z 2023 r. poz 2509 t.j.).

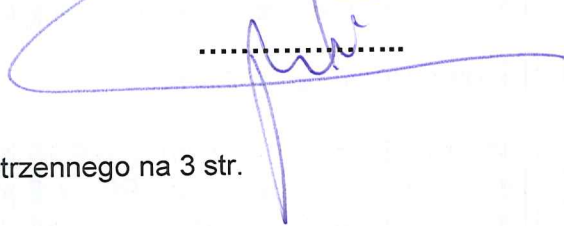
W związku z powyższym działając w myśl art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 j.t.), art. 34 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 t.j.) oraz upoważnienia Nr 2/12/CWCR Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z dnia 6 listopada 2023 r., wnioskuję aby w treści i załącznikach rysunkowych przedmiotowego planu ogólnego uwzględnić wyszczególnioną w załączniku nieruchomość jako teren zamknięty resortu obrony narodowej i oznaczyć symbolem „IS” - inne specjalne tereny zamknięte, jako obszary wyłączone z zagospodarowania przez Urząd Miasta Ustrzyki Dolne.

W celu uniknięcia konfliktów funkcjonalno-przestrzennych oraz umożliwienia stronie wojskowej właściwej eksploatacji przedmiotowego terenu zamkniętego wnioskuje się, aby ustalenia planu, w tym dotyczące wyznaczenia stref urbanistycznych, obszaru uzupełnienia zabudowy oraz gminnych standardów zabudowy, nie skutkowały negatywnym oddziaływaniem podejmowanych na ich podstawie działań inwestycyjnych na funkcjonowanie terenu zamkniętego a także zapewniły dostęp do istniejących i planowanych dróg komunikacyjnych.

Ponadto, biorąc pod uwagę sposób użytkowania terenu zamkniętego podczas kształtowania zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego niniejszym planem ogólnym, należy wziąć pod uwagę występujący na tym obszarze hałas, powstający podczas procesu szkolenia wojsk, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.)

Z upoważnienia

Szefa
Centralnego Wojskowego Centrum
Rekrutacji



Załączniki: 1 na 3 str.

1. Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego na 3 str.

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – Adresat

Wojciech Trojanowski

tel.: 261 155 046

e-mail: w.trojanowski@ron.mil.pl

str. 2/2

Tel.: 261 155 017

cwcrzeszow@ron.mil.pl

www.wojsko-polskie.pl/zostanzolnierzem/

ul. Lwowska 4
35-301 Rzeszów

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Ustrzyk Dolnych

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Rzeszowie
Kraj: Polska Województwo: podkarpackie
Powiat: Miasto Rzeszów Gmina: Rzeszów
Ulica: Lwowska Nr domu: 4 Nr lokalu:
Miejscowość: Rzeszów Kod pocztowy: 35-301
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): cwcrrzeszow@ron.mil.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 261 155 017
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /CWCR-Rzeszow/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: podkarpackie
Powiat: Miasto Rzeszów Gmina: Rzeszów
Ulica: Lwowska Nr domu: 4 Nr lokalu:
Miejscowość: Rzeszów Kod pocztowy: 35-301

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Z analizy ww. zamierzenia planistycznego oraz obowiązujących na jego obszarze potrzeb i wymagań obronnych wynika, iż na obszarze planowanym do objęcia omawianym dokumentem planistycznym zlokalizowany jest teren zamknięty resortu obrony narodowej, na podstawie Decyzji nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2024 r. poz. 115 t.j.). W treści i załącznikach rysunkowych przedmiotowego planu ogólnego należy uwzględnić wyszczególnione nieruchomości jako teren zamknięty resortu obrony narodowej i oznaczyć symbolem „IS” - inne specjalne tereny zamknięte, jako obszary wyłączone z zagospodarowania przez Urząd Miasta Ustrzyki Dolne.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Dec. Nr 91/MON Dz. Urz. MON z 2024 r. poz. 115 poz. zał. 797	OBREB 31 TRZCIANIEC	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	dz. 3, 14, 15, 24, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44/3, 45, 48, 49/4, 54, 56, 57, 60, 61, 65, 34, 44/1, 44/6, 44/7, 187.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

SZEF
OŚRODKA ZAMIEJSCOWEGO W PRZESZKOWIE
Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
płk Artur CHAPSKI

Data:

18.09.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

1. The first part of the report discusses the general situation of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the financial position and the state of the company's affairs.

2. The second part of the report deals with the specific results of the work done during the year. It mentions the progress made in the various departments and the results of the different projects. It also mentions the state of the company's affairs and the financial position.